



ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

От «22» 02 2013г.

№ 69

О введении в эксплуатацию
сервиса «Паспорт МО»

В целях организации оперативного взаимодействия между медицинскими организациями Костромской области в рамках Государственного Контракта №2012.147866 «На создание регионального фрагмента единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения в Костромской области в части внедрения сервисов медицинской информационной системы в учреждениях здравоохранения Костромской области и предоставления защищенного доступа к информационным ресурсам РФ ЕГИСЗ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Регламент работы в сервисе «Паспорт МО» (далее – Сервис) (Приложение №1);

2) Технологическую инструкцию (руководство пользователя) по работе с Сервисом (Приложение №2).

2. Руководителям медицинских организаций Костромской области (далее – Организации):

1) в срок до 22 февраля 2013 года назначить в Организации не менее двух лиц, ответственных за работу в Сервисе;

2) в срок до 25 февраля 2013 года направить в ОГБУЗ «Медицинский информационно-аналитический центр Костромской области» (далее – ОГБУЗ «МИАЦ»), строго на адрес электронной почты pmu@miac.dzo-kostroma.ru, копию приказа о назначении ответственных лиц за работу в Сервисе с указанием контактных данных;

3) с 01 марта 2013 года обеспечить работу в Сервисе в соответствии с Регламентом;

4) в срок до 05 марта 2013 года провести проверку имеющихся в Сервисе данных о медицинской организации;

5) обеспечить ежемесячное (с 1 по 5 число каждого месяца, следующего за отчётным периодом) заполнение данных в Сервис.

3. Возложить персональную ответственность за предоставление информации, согласно установленным объемам и срокам, за полноту и достоверность предоставленных в Сервис данных, на руководителя Организации.

4. Директору ОГБУЗ «МИАЦ» А.А. Майорову:

1) организовать на официальном сайте департамента здравоохранения Костромской области единую точку входа для доступа к Сервису;

2) в срок до 28 февраля 2013 года провести обучение лиц, ответственных за работу в Сервисе;

3) в срок до 28 февраля 2013 года обеспечить Организации учётными данными для работы в Сервисе;

4) ежемесячно (с 1 по 5 число каждого месяца, следующего за отчётным периодом) предоставлять доступ медицинским организациям в Сервис для редактирования данных;

5) ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, производить выгрузку данных из Сервиса на федеральный портал <https://pmu.rosminzdrav.ru> («Программный комплекс по ведению паспортов медицинских учреждений»);

6) проводить консультации медицинских организаций Костромской области по работе с Сервисом;

7) ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в департамент здравоохранения Костромской области перечень медицинских организаций, нарушающих Регламент работы в Сервисе.

5. Приказ департамента здравоохранения Костромской области от 09.06.2012 года №385 «О ведении паспортов медицинских учреждений» признать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя директора департамента здравоохранения Костромской области Д.В. Сурикова.

Директор департамента



А.В.Князев